



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A REȚELEI REGIONALE NORD  
(RRDN)**

---

*August 2021*



**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE RRDN**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

- 1.1. **Regulamentul de Organizare și Funcționare** (în continuare – *Regulamentul*) al **Rețelei Regionale Nord** (în continuare – *RRDN* sau *Rețeaua*), reprezintă un act normativ intern care are scopul de a reglementa activitatea RRDN, de a stabili atribuțiile principale ale Rețelei precum și de a organiza și eficientiza activitatea între/cu membrii Rețelei.
- 1.2. RRDN este o rețea regională, neinstituționalizată, creată prin libera manifestare a voinței, în vederea realizării în comun a scopurilor și sarcinilor determinate de principiile stipulate în Rezoluția Forumului Organizațiilor Societății Civile din Regiunea de Nord a RM, Planul de Activitate al Rețelei și prezentul Regulament.
- 1.3. Rețeaua își desfășoară activitatea în Regiunea de Dezvoltare Nord a Republicii Moldova care include municipiul Bălți și 11 raioane: Briceni, Edineț, Dondușeni, Drochia, Fălești, Florești, Glodeni, Ocnița, Rîșcani, Sîngerei și Soroca.
- 1.4. **Scopul** Rețelei constă în sporirea nivelului de implicare și cooperare a OSC-ilor locale din RDN și cetățenilor în corespundere cu următoarele priorități:
- 1) Dezvoltarea societății civile, educație și implicare civică la nivel local;
  - 2) Dezvoltarea capacităților organizaționale ale OSC-urilor și schimb de experiență între membrii Rețelei;
  - 3) Democrație și implicare participativă;
  - 4) Aspectele de mediu și infrastructură, eficiență energetică, adaptarea la schimbările climatice, apă și canalizare;
  - 5) Alte domenii relevante ce țin de dezvoltarea locală și rurală.
- 1.5. **Viziunea** RDN: „Rețea consolidată cu capacități bine dezvoltate pentru a menține un dialog și cooperare eficientă cu autoritățile locale, regionale și naționale precum și monitorizarea investițiilor și furnizării serviciilor publice la nivel local”.
- 1.6. **Obiectivele Rețelei sunt:**
- 1) Implicarea OSC-urilor în procesul decizional la nivel local, regional și național;
  - 2) Responsabilizarea autorităților locale și regionale prin declarații și poziții comune, în cazul lipsei de reacție la problemele existente;
  - 3) Asigurarea fluxului de informații între membrii rețelei despre procesele decizionale și despre rezultatele activităților proiectelor derulate la nivel local;
  - 4) Schimbul de experiență continuu între membrii rețelei, dar și cu alte OSC-uri care nu fac parte din rețea sau cu alte rețele din țară și de peste hotare.
- 1.7. Rețeaua poate avea simbolică și însemne proprii (siglă, logo etc.).

**II. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE ȘI VALORILE REȚELEI**

- 2.1. Rețeaua activează în baza următoarelor **principii**:



- 1) Participare benevolă și pro-activă la planificarea și implementarea activităților comune;
- 2) Parteneriat bazat pe bună credință;
- 3) Nediscriminare și toleranță;
- 4) Neafiliere politică;
- 5) Solidaritate și unitate.

**2.2. Valorile Rețelei sunt:**

- 1) Respect reciproc;
- 2) Integritate;
- 3) Colaborare;
- 4) Etică profesională;
- 5) Încredere reciprocă;
- 6) Implicare.

**III. STRUCTURA REȚELEI**

**3.1. Rețeaua are următoarea structură organizatorică:**

- 1) Adunarea Generală formată din organizațiile membre;
- 2) Comitetul de coordonare;
- 3) Președintele Rețelei;
- 4) Secretariatul Rețelei.

**IV. ADUNAREA GENERALĂ**

- 4.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Rețelei, care poate fi convocată în ședințe ordinare și extraordinare.
- 4.2. Adunarea Generală se întrunește o dată pe an în ședințe ordinare, la convocarea Comitetului de Coordonare. Data, locul, ordinea de zi se comunică cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data convocării.
- 4.3. Adunarea Generală este deliberativă în prezența a minim jumătate plus unu din totalul membrilor, hotărârile fiind luate prin consens sau cu majoritate simplă.
- 4.4. Adunarea Generală Extraordinară se convoacă de către Comitetul de coordonare, la solicitarea adresată în scris a acestuia de cel puțin o treime din numărul membrilor, de către Secretariat, cazuri în care data ședinței și ordinea de zi se anunță cu cel puțin cinci zile lucrătoare înainte de data convocării.
- 4.5. Deciziile între două Adunări Generale se iau de către Comitetul de coordonare în limita direcțiilor de acțiune stabilite de Adunarea Generală, iar în condițiile apariției unor direcții noi de acțiune va solicita opinia membrilor prin email sau alte mijloace de comunicare.
- 4.6. Toate deciziile Adunării Generale se iau prin vot deschis.
- 4.7. De competența exclusivă a Adunării Generale ține:



- a) aprobarea, modificarea și completarea Regulamentului Rețelei, cât și dizolvarea acesteia;
- b) aprobarea strategiei, planurilor de acțiune și rapoartelor anuale de activitate ale Rețelei;
- c) alegerea, odată la doi ani, a componenței Comitetului;
- d) decizii asupra oricărei alte probleme ce ține de activitatea Rețelei și nu este de competența altui organ.

4.8. Adunarea Generală va aproba Planului strategic precum și Politicile și procedurile interne ale Rețelei.

## V. COMITETUL DE COORDONARE

5.1. Comitetul de coordonare (În continuare – *Comitetul*) este organul de conducere al Rețelei, care este compus din minim 7 membri și care asigură funcționarea Rețelei între ședințele Adunării Generale.

5.2. Mandatul în cadrul Comitetului este deținut pentru un termen de 2 ani, cu posibilitatea realegerii pentru al doilea mandat consecutiv.

5.3. Comitetul Rețelei are următoarele drepturi/competențe:

- a) elaborează proiectul Planului strategic, politicile interne ale Rețelei, inclusiv de Comunicare ale Rețelei și soluționare a conflictelor, adoptate de Adunarea generală;
- b) adoptă decizii în numele Rețelei;
- c) aprobă declarațiile și alte documente ale Rețelei;
- d) adoptă conferirea, și retragerea calității de membru al Rețelei;
- e) reprezintă Rețeaua în exterior atât în relațiile sale cu diferite organizații și instituții, cât și în cadrul a diverse evenimente, conferințe, instruirii etc.;
- f) alege din rândul membrilor săi, pe un termen de 2 ani, Președintele care reprezintă Rețeaua și este responsabil de relațiile interne și internaționale, cât și cu gestionarea activității Rețelei între ședințele Adunării Generale;
- g) se întrunește în sesiuni de lucru cel puțin o dată pe semestru pentru a analiza stadiul realizării activităților din programul Rețelei, pentru a stabili acțiunile prioritare și pașii următori în activitate;
- h) stabilește modul de lucru și termenii de referință pentru implementarea proiectelor elaborate în cadrul Rețelei și pentru a căror implementare este necesară contribuția membrilor Rețelei sau a căror activități au fost planificate în beneficiul și spre folosul membrilor;
- i) membrii Comitetului primesc una sau mai multe responsabilități privind prioritățile de acțiune ale Rețelei.

5.4. Deciziile sunt adoptate prin votul majorității membrilor Comitetului.

5.5. Pierderea calității de membru al Comitetului are loc în următoarele situații:

- a) retragerea benevolă din cadrul Comitetului / Rețelei;
- b) lipsa nejustificată de la două ședințe ale Comitetului;
- c) promovarea unor acțiuni care contravin prezentului Regulament.

5.6. Pentru soluționarea unor probleme curente conform obiectivelor principale ale Rețelei, Comitetul poate crea grupuri de lucru ad-hoc, care vor elabora și propune către Comitet și Adunarea Generală documente, propuneri, inițiative etc.



## VI. ȘEDINȚELE COMITETULUI

- 6.1. Ședințele Comitetului sunt deschise pentru membrii Rețelei.
- 6.2. Ședințele Comitetului au loc nu mai rar de o dată în semestru. Ordinea de zi a ședinței este elaborată de către Secretariat în consultare cu membrii Comitetului fiind ulterior transmisă membrilor Rețelei pentru informare cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.
- 6.3. Ședințele extraordinare pot fi convocate la solicitarea a cel puțin doi membri al Comitetului/Rețelei sau în situații care cer decizii/acțiuni urgente. Solicitarea va fi transmisă Secretariatului, care va organiza în termen cel mult 3 zile adunarea Comitetului.
- 6.4. Deciziile Comitetului vor fi aduse la cunoștința membrilor Rețelei prin intermediul proceselor verbale ale ședințelor care vor fi transmise ulterior tuturor membrilor Rețelei în timp de 7 zile prin e-mail.

## VII. SECRETARIATUL REȚELEI

- 7.1. Secretariatul este organul executiv al Rețelei, care este ales pe o perioadă de 2 ani din rândul membrilor Rețelei și care asigură punerea în aplicare a deciziilor Comitetului Rețelei și Adunării Generale.
- 7.2. Secretariatul Rețelei realizează atât sarcini care țin de activitatea internă a Rețelei, cât și sarcini de reprezentare în exterior a Rețelei. Secretariatul Rețelei este asigurat de o persoană juridică – asociație obștească, creată în conformitate cu prevederile legale.
- 7.3. Secretariatul Rețelei va avea sarcina de acoperire a costurilor activităților Rețelei, de a efectua plăți, realiza procurări, etc. (în cazul existenței resurselor financiare disponibile), precum și alte activități necesare pentru buna funcționare a Rețelei.
- 7.4. Organizația care asigură secretariatul este selectată de către Comitet la propunerea (autopropunerea) unei organizații membre, pe perioada până la desemnarea de către Consiliul nou-ales a unei noi organizații care să exercite secretariatul.
- 7.5. Candidații pentru secretariat sunt departajați conform următoarelor criterii principale:
  - a) disponibilitatea resurselor (umane, tehnice, financiare) pentru asigurarea lucrărilor de secretariat;
  - b) respectarea regulilor cu privire la conflictul de interese în cadrul organizației și în raport cu Rețeaua.
- 7.6. Funcțiile Secretariatului:
  - a) asigură comunicarea internă (între membrii Rețelei) și externă în numele Comitetului/Rețelei (cu mass-media, opinia publică, donatorii, comunitatea internațională);
  - b) difuzează informații despre activitatea Rețelei;



- c) organizează întâlnirile Comitetului/Rețelei cu delegații internaționale, finanțatori, organele de stat;
- d) participă la seminare, conferințe și alte evenimente în numele Rețelei;
- e) coordonează elaborarea și difuzarea publicității cu caracter social în numele Rețelei;
- f) contribuie la crearea și promovarea imaginii Rețelei;
- g) pregătește ședințele Comitetului/Adunării Generale și întocmește procesele verbale;
- h) monitorizează respectarea Regulamentului de către membrii Rețelei;
- i) sesizează Comitetul în cazul atestării derogărilor admise de membrii Rețelei în respectarea Regulamentului;
- j) elaborează și prezintă Adunării Generale raportul anual de activitate;
- k) transmite deciziile Comitetului/Adunării Generale, membrilor Rețelei în termen de 7 zile.

### VIII. MEMBRII REȚELEI

- 8.1. Membru al Rețelei poate deveni orice organizație înregistrată și activă din Regiunea de Nord, care suține obiectivele, misiunea și valorile Rețelei și care este interesată de dezvoltarea sustenabilă a comunităților locale în domeniul aprovizionării cu apă și canalizare, managementului deșeurilor, eficiență energetică, protecția mediului precum și alte domenii relevante și de interes a Rețelei: tineret, antreprenariat, agricultură etc.
- 8.2. Aderarea la Rețea se realizează prin depunerea la Secretariatul Rețelei, pentru a fi examinat de Comitet, a unui dosar care va conține următoarele documente:
- a) Statutul organizației;
  - b) Cererea de aderare la Rețea;
  - c) Scrisoare de intenție (după caz);
  - d) CV-ul organizației (după caz);
  - e) Extrasul din registrul persoanelor juridice (eliberat de Agenția Servicii Publice);
  - f) Decizia organului de conducere a Asociației privind aderarea la Rețea, cu delegarea persoanei care va reprezenta Asociația în cadrul Rețelei. La numirea unei alte persoane, se va prezenta decizia organului de conducere în acest sens.
- 8.3. Secretariatul va informa membrii Rețelei despre cererea de aderare a noului membru. Membrii Rețelei vor transmite comentarii privind cererea de aderare a noului membru în scris (posibil prin e-mail) timp de 7 (șapte) zile de la recepționarea informației. Lipsa comentariilor/obiecțiilor se consideră aprobare tacită. Decizia de conferire a calității de membru se adoptă de Comitet la următoarea ședință după depunerea actelor prin votul 50% + 1 din membrii prezenți la ședință, iar Secretariatul Rețelei va comunica în scris candidaților (posibil prin e-mail) despre decizia luată până la următoarea ședință a Rețelei.
- 8.4. Membrul deține un singur vot în cadrul ședinței Rețelei sau organelor de lucru al acesteia.
- 8.5. **Drepturile membrilor Rețelei:**
- a) de a participa la activitățile organizate de Rețea, de a formula cereri, propuneri, de a exprima opinii asupra subiectelor aflate în dezbateri;
  - b) de a propune proiecte de declarații, apeluri sau comunicate tematice;
  - c) de a participa la procesul de luare a deciziilor în cadrul Rețelei;



- d) de a vota și de a fi votat în cadrul alegerilor componentei organelor Rețelei;
- e) de a solicita de la Comitet și Secretariat informații despre activitatea Rețelei;
- f) de a avea acces la informații disponibile privind activitățile și sursele de finanțare ale Rețelei, coordonate de Secretariat;
- g) de a propune Adunării Generale și Comitetului subiecte pentru ordinea de zi;
- h) de a propune modificări pentru Regulament;
- i) de a solicita convocarea ședințelor extraordinare ale Rețelei;
- j) de a se retrage din Rețea.

**8.6. Obligațiile membrilor Rețelei:**

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și deciziile Rețelei;
- b) să contribuie la realizarea obiectivelor Rețelei;
- c) să participe necondiționat și activ la activitățile Rețelei;
- d) să participe activ la promovarea activităților Rețelei;
- e) să nu comită acțiuni ce ar discredita obiectivele Rețelei;
- f) să nu folosească logotipul Rețelei pentru alte scopuri decât cele de promovare a activităților și obiectivelor Rețelei, fiind categoric interzisă folosirea însemnelor Rețelei sau logotipul Rețelei în campanii electorale, în favoarea unui concurent electoral;
- g) să se abțină de la orice activitate politică, utilizând/menționând apartenența sau calitatea de membru al Rețelei;
- h) să informeze prin e-mail Secretariatul Rețelei despre activitățile relevante misiunii și obiectivelor Rețelei, desfășurate de către membru;
- i) să informeze în scris Secretariatul despre intenția de a se retrage din Rețea, indicând motivele;
- j) să participe la ședințele Rețelei;
- k) să fie receptivi la solicitările Comitetului;

**8.7. Calitatea de membru al Rețelei poate înceta în următoarele situații:**

- a) la cererea scrisă a membrului privind retragerea acestuia din Rețea;
- b) în cazul desființării Rețelei;
- c) prin excludere, în cazul în care membrul a lipsit nemotivat de la 2 ședințe consecutive ale Rețelei;
- d) prin excludere, în caz de nerespectare a prevederilor prezentului Regulament.

8.8. Calitatea de membru este retrasă prin votul majorității membrilor prezenți la ședința Comitetului Rețelei.

**IX. DISPOZIȚII FINALE**

9.1 Prezentul Regulament poate fi modificat și aprobat numai de către Adunarea Generală, cu două treimi din votul membrilor Rețelei.

9.2 Rețeaua este constituită pe o perioadă nelimitată.

9.3 Toate problemele și disputele apărute în procesul activității Rețelei sunt rezolvate pe cale amiabilă.